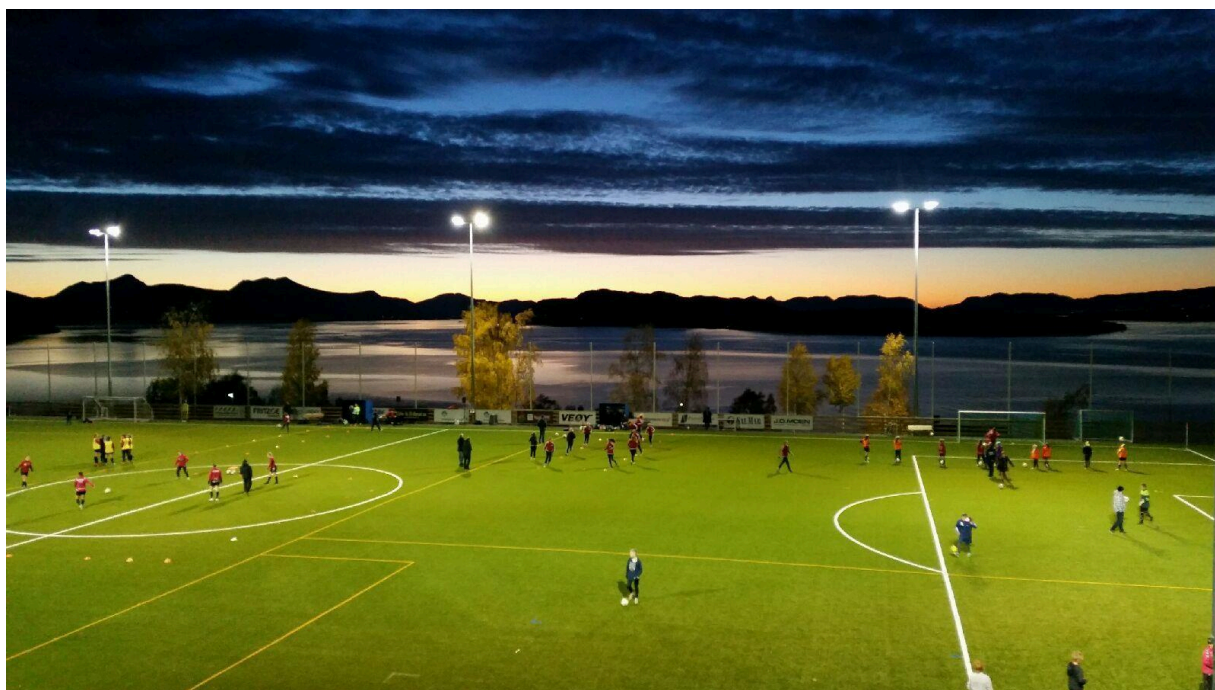


# Klubbhåndbok for Langfjorden Fotballklubb



Klubbnavn: Langfjorden

FK Stiftet: 1976

Idrett: Fotball

Postadresse: 6360 ÅFARNES

Internettadresse: [www.langfjordenfk.com](http://www.langfjordenfk.com)

Organisasjonsnummer: 9884539304

Bankforbindelse: Sparebanken Møre

Bankkonto: 4087.07.05613

Vips konto: 108685

Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité

Tilknyttet: Møre og Romsdal idrettskrets - Nordmøre og Romsdal

Fotballkrets

## Innhold

1. Innledning	3
2. Historikk	3
3. Formål	3
5. Ansvar og roller - kjerneoppgaver	5
6. Årshjul	8
7. Klubbens aktivitetstilbud	9
8. Medlemmer	10
9. Treningsavgift	10
10. Klubbens bidrag til cuper og treningsleire o.l	10
11. Rekruttering	10
12. Kurs/Utdanning/Kompetanse	11
13. Dugnad og frivillig arbeid	11
14. Helsefremmende arbeid/kosthold	11
15. Politiattester	11
16. Kommunikasjon/profil	12
17. Forsikringer	12
18. Anlegg og utstyr	12
19. Økonomi	12

## 1. Innledning

Klubbhåndboken er laget for å vise hvordan Langfjorden FK er organisert og hvordan klubben skal drives. Den peker også på hvilke verdier og holdninger som skal prege hvordan klubben fremstår, både innad og mot omgivelsene våre.

Klubbhåndboken skal sikre kontinuitet i det som bestemmes og gjøres, og bidra til større forutsigbarhet i driften. Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra klubbens medlemmer. Håndboka er et verktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, trenere og dommere i klubben vår. Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

## 2. Historikk

Langfjorden FK ble stiftet den 25.9.1976 og har sin hjemmebane på Åfarnes Stadion. Klubbens første styreleder var Kjetil Siem, som også startet fotballklubben.

Langfjorden FK har tilhørighet på nordsiden av Rauma kommune. Har de siste årene samarbeidet med Isfjorden, Eresfjord/Vistdalen, Skåla og Åndalsnes. Så vi har spillere fra et stort geografisk område.

LFK åpnet sin første 11-er gressbane i 1982 og vi åpnet splitter ny kunstgressbane vinteren 2015. I tillegg har vi en 7-er treningsbane med naturgress like ved kunstgressbanen.

Sportslig sett så er den største begivenheten i LFK sin historie når J16 laget vårt (11`er) vant Norway Cup i 2016.

Hadde også et damelag som i 1993 vant sin divisjon og spilte kvalifisering mot Ranheim (Trøndelag) og Spillum (Nord-Trøndelag) om opprykk til 1. divisjon. (altså nivå 2.) Har også hatt mange kretsmeesterskap både i aldersbestemte og seniorlag.

Langfjorden FK er en liten breddeklubb som skaper gode opplevelser for barn og unge, og har spesielt sterke tradisjoner innen jente-/damefotballen, noe vi er veldig stolte av. De siste årene har vi også vokst på herresiden med to herrelag i samarbeid med Skåla i 2025 og 2026.

## 3. Fotballklubbens formål

Klubbens formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idretts glede, fellesskap, helse og ærlighet. Klubben er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

### 3.1 Visjonen til Langfjorden FK er Best sammen

### 3.2 Verdier

Langfjorden FK har følgende verdier som vi i ønsker skal være godt forankra i vår organisasjon:

- Fellesskap
- Inkluderende

- Engasjement
- Fair Play
- Positivitet
- Gode opplevelser

### **3.3 Virksomhetsideen**

Langfjorden FK skal ha et godt aktivitetstilbud til størst mulig del av lokalmiljøet og bidra til bedre folkehelse, godt samhold og inkludering i et aktivt fellesskap.

### **3.4 Hovedmål**

Langfjorden FK skal kunne tilby et godt aktivitetstilbud og fellesskap til flest mulig, til en så rimelig pris at ingen ikke har råd til å delta, og være en tydelig aktør i lokalsamfunnet som bidrar til aktivitet, glede, fellesskap og folkehelse.

### **3.5 Delmål**

- Vi skal ha et fotballtilbud til alle aldersgrupper.
- Vi skal ha gode fasiliteter hele året så langt det går.
- Vi skal holde kostnadene for medlemmene så lav som mulig.
- Vi skal tilby et sunt miljø med sunne holdninger og vektlegge godt kosthold.

### **3.6 Virkemiddel**

- Ha gode treningsfasiliteter, gode trenere og godt vedlikehold av utstyr og materiell.
- Tjene penger på arrangement og andre aktiviteter i stedet for å øke treningsavgifter vesentlig
- Øke antall medlemmer gjennom aktivt arbeid mot skoler og barnehager
- Tilby frukt til begge lag på kamp og generell veiledning om kosthold, enten i egen regi eller fra eksterne.
- Retningslinjer for hvilke varer vi tilbyr i kiosken, eksempelvis ikke salg av brus og kaker på hverdager.
- Jobbe aktivt for at trenere og støtteapparat har tilstrekkelig kompetanse og trygghet i sine roller som veiledere.

## **4. Klubbens organisasjon**

Langfjorden FK er en klubbstyrt organisasjon. Det vil si at styret har det overordna ansvaret for valgene som gjøres i de ulike lagene og at klubben har en felles økonomi og ikke per lag.

### **4.1 Klubbens vedtekter**

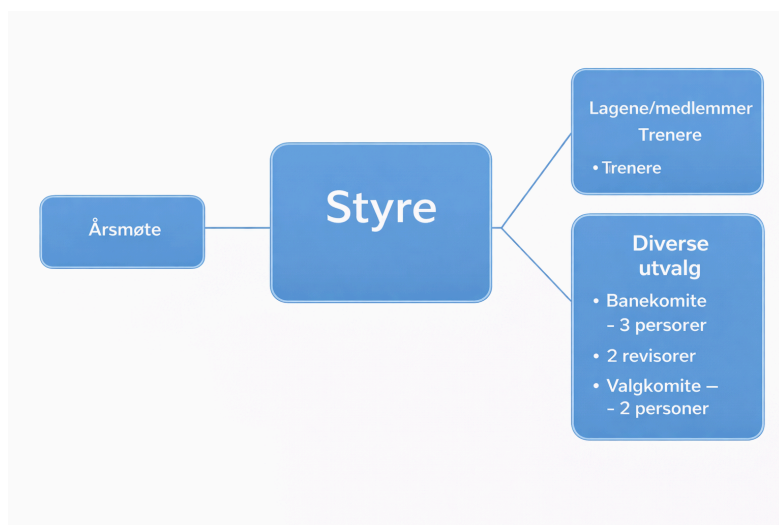
Vedtatt den 23.11.1992 med senere justeringer som følge av ny basislovnorm fra NIF-redigering foretatt sist den 16.07.2002. Godkjent av idrettsstyret den 16.07.2002 (jfr. NIFs lov § 2-2).

### **4.2 Årsmøtet**

- Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt en gang i året, innen mars måned.

- Årsmøtet skal behandle årsmeldinger, årsregnskap, innkomne forslag, budsjett og valg.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 3 uker før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på Facebook og sendes til aktive medlemmer via Spond.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes 1 uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben. For å ha stemmerett må man være fylt 15 år og hatt gyldig medlemskap i minst 1 måned.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.

## Organisasjonskart



## 5. Ansvar og roller - kjerneoppgaver

### 5.1 Styret har ansvar for:

- Styret velges på årsmøtet, og er lagets høyeste myndighet mellom årsmøtene.
- Total drift av idrettslaget i henhold til lover, årsmøtevedtak og overordnede idrettsmyndigheters reglement og bestemmelser
- Årsmøtet
- Planlegge og gjennomføre ordinære og evt ekstraordinære årsmøter
- Valg
- Innkalle valgkomité og igangsetting av valgarbeidet
- Sportslig ledelse
- Koordinere arbeidet som utføres av valgkomitéen.
- Planlegge, innkalle og gjennomføre styremøter
- Føre styreprotokoll med anvisning om vedtak, tidsramme og ansvar.
- Nødvendig organisering
- Oppnevne komiteer/ utvalg og personer for spesielle oppgaver etter behov, samt utarbeide og godkjenne instruks for disse
- Godkjenne samarbeidsavtaler med andre lag/organisasjoner
- Utpeke representanter til kretsting og lignende, evt delegere der dette er hensiktsmessig.
- Følge opp kvalitetsarbeidet for å beholde autorisasjon på kvalitetsklubb nivå 1.

- Legge frem forslag til budsjett for årsmøtet
- Oppfølging av klubbens totale drift og daglige ledelse
- Lage og følge opp plan for å rekruttere, utvikle og beholde lagets frivillige over tid
- Klubbens økonomi
- Planlegge, godkjenne og koordinere større arrangement og inntektsgivende tiltak
- Godkjenne satser og priser overfor medlemmer
- Oppfølging av økonomi og likviditet
- Godkjenne enkeltkostnader/anskaffelser ut over fullmakt eller budsjett
- Klubbens anlegg og eiendommer
- Planlegge nye anleggsprosjekter med forelegg for årsmøtet
- Godkjenne større vedlikehold og opprusting av anlegg og eiendommer
- Oppfølging av drift av anlegg og eiendommer
- Personal/frivillige
- Håndtere evt. konflikter internt og i underliggende organisasjonsledd
- Oppfølging av klubbens omdømmebygging i lokalsamfunnet, mot sponsorer og samarbeidspartnere. Motivere og synliggjøre idrettslaget gjennom engasjement og kreativitet
- Godkjenne og følge opp informasjonstiltak som hjemmeside, pressedeckning etc
- Samarbeide eksternt mellom klubber og eventuelt andre organisasjoner
- Styret definerer mål for sosialt ansvar for klubben internt og eksternt

## **5.2 Styreleders ansvar**

- Lagets øverste leder og ansvarshavende
- Underskriver på vegne av klubben
- Leder årsmøter
- Tilby kurs o.l til klubbens trenere og støtteapparat
- Forberede og innkalle og gjennomføre styremøter
- Lede styrets forhandlinger
- Lagets overordna drift og ledelse.
- Utstede bankfullmakter og andre disposisjons adganger til øvrige styremedlemmer og tillitsvalgte
- Vedlikeholde opplysninger i Brønnøysundregistrene (Frivillighetsregistret) og andre offentlige instanser
- Holde styret orientert om overordna drift og aktuelle saker
- Holde seg orientert om arbeidet i lagene og komiteer, og delta og motivere på møter og samlinger
- Synliggjøre mål og satsinger internt i klubben via foreldremøter, trener/lagledermøter, årsmøte, eventuelt andre samlinger.
- Forankre målsetninger og verdier, og synliggjøre satsinger eksternt i lokalsamfunnet gjennom f.eks media.

### **5.3 Styrets nestleder**

- Fungere som leder under SL fravær
- Ansvarlig for oppfølging av arbeidet med kvalitetsklubb i Langfjorden FK

### **5.4 Styrets økonomiansvarlig**

- Løpende regnskapsføring
- Betale faktura
- Styrerapport (Status/orientering) til hvert styremøte
- Ansvar for kassebeholdningen
- Årsmelding og regnskap
- Fakturere medlemskontingent, sponsorer og andre inntektsgivende tiltak

### **5.5 Styrets sekretær**

- Være referent på klubbens møter, både styremøter og andre møter i klubbens regi.
- Gå gjennom forrige møtes protokoll ved oppstarten i styremøter.
- Årsmelding fra styret
- Ansvarlig for klubbens nettsider

### **5.6 - 2 styremedlemmer**

- Tildeles oppgaver fra listen under i tillegg til å bidra til å gjennomføre klubbens arrangementer

### **5.7 Andre oppgaver som fordeles i styret**

Oppgaver som skal fordeles internt i styret i etterkant av nyvalg/ny periode/Ny sammensetting. Det skal til enhver tid være en person i styret som har ansvar for å følge opp oppgavene under.

- Dommeransvarlig – Sørge for at alle kamper har dommere (der kretsen ikke setter opp dommer), og bidra til rekruttering, kompetanseheving og oppfølging av egne dommere. Se eget vedlegg.
- Rekrutteringsansvarlig – holde tett kontakt med skoler, barnehager og andre i lokalsamfunnet for å rekruttere nye medlemmer. Utforme og vedlikeholde rekrutteringsplanen.
- Sponsoransvarlig – Gjøre fremstøt mot nye potensielle sponsorer og følge opp eksisterende avtaler.
- Arrangementsansvarlig/kioskansvarlig, ansvar for gjennomføring av klubbens arrangementer og ansvarlig for at kiosken har varer og er i god stand.
- Vedlikeholdsansvarlig sørger i samarbeid med banekomite for å ha en til en hver tid oppdatert vedlikeholdsplan for anlegget.
- Kvalitetsklubbansvarlig – Sørge for at klubben til enhver tid tilfredsstiller kravene til Kvalitetsklubb.
- Fair playansvarlig – Er ansvarlig for holdningsarbeid og oppfølging av fair play i klubben.
- Fiks-ansvarlig – Ansvarlig for at Fiks blir brukt som tiltenkt i klubben og oppfølging av andre i klubben som skal benytte systemet.

- Trenerkoordinator: Sørge for at det til enhver tid er en person i klubben som fungerer som trenerkoordinator, som følger opp trenere, arrangerer trenerforum, trenerhospitering og er en sparringspartner.

### 5.8 Valgkomite har ansvaret for:

- Konstituerer en leder som skal koordinere arbeidet i komiteen
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer /nomineringer som kommer til å bli foreslått
- å avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet senest 2 uker før årsmøtet
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag
- Leder er kontaktperson for valgkomiteen inn i styret

### 5.9 Revisorer

Revisorene skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om styret har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger.

Hvordan revisjonen utføres finnes i NIFs lov, les mer her:

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/drifte-et-idrettslag/okonomi/klubbokonomi/regnskaps--og-revisjonsplikt/>

### 5.10 Kontrollutvalg

Kontrollutvalg er et årsmøte- eller tingvalgt organ som har to hovedoppgaver. Det skal dels kontrollere styret og avgi en beretning til årsmøtet/tinget, og det skal dels gi uttalelser til forslag som fremmes for årsmøtet/tinget.

## 6. Årshjul

Årshjulet beskriver de viktigste aktivitetene gjennom året i Langfjorden FK.

Måned	Aktivitet
Januar	Lag og trenerkabal ungdom og senior. Melde på ungdom og seniorlag
Februar	Jobbe med lag og trenerkabal barn Innkjøp av utstyr til årets sesong Kretsting Rekrutteringstiltak Trenermøte

Mars	Årsmøte, Søke momskomp anlegg Medlemsoversikt til idrettsregistreringen Rekrutteringstiltak Melde på barnelagene
April	Sesongstart
Mai	Løpende drift Søke kulturmidler Trenerforum
Juni	Løpende drift
Juli	Løpende drift
August	Fotballens dag

	Søke om momskompensasjon
September	Løpende drift
Oktober	Avgjøre større cup neste sesong
November	Årsavslutning/basar
Desember	Langfjordsballen - Isfjorden

[Se vårt oppdaterte årshjul her](#)

## 7. Klubbens aktivitetstilbud/organisering

Klubben ønsker å beholde flest mulig barn og unge lengst mulig!

### Tilbud for barn

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere
- at treningsavgiften er overkommelig

### Tilbud for ungdom

- Klubben og trenerne skal sørge for at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg enten som spiller eller trener/dommer.
- at treningsavgiften er overkommelig

## Organisering av lag

Hvert lag skal ha minimum en lagleder. Det er anbefalt å ha to trenere slik at treningene kan gå sin gang selv ved hovedtrenerens fravær. På samarbeidslag ønsker vi en lagleder og en trener fra hver klubb.

Ingen lag har egen økonomi, alt blir styrt av styret og en konto. Når noen av ungdomslagene skal til evt Norway Cup/Dana Cup så kan de utføre dugnader for å dekke inn spillernes egenandel. Dette blir også organisert av klubben, men de har egen konto til dette formålet.

## Unge trenere

Vi ønsker å motivere ungdommene til å starte som trenere, og tilbyr derfor en kompensasjon til både assistenttrenere og hovedtrenere som klassifiseres som unge (under 30 år), og som ikke har barn på laget selv.

## 8. Medlemmer

Medlemmer blir registrert gjennom aktiv deltakelse i lagets aktiviteter eller annen tilknytning, og klubben sender ut krav om treningsavgift og støtte-medlemskap årlig. Medlemskap i Langfjorden FK er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. Medlemmene registreres i Min Idrett.

For å kunne delta i lagets organiserte aktiviteter eller ha en annen funksjon i laget, er det obligatorisk å være medlem. For å få stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent. Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved stryking fra klubbens side.

## 9. Treningsavgift

Langfjorden FK har som prinsipp å ha lavest mulig treningsavgift og medlemskontingent for å hindre at noen ikke kan delta på våre aktiviteter. Samtidig skal prisene være i størrelsesordenen som gjør at klubben kan drive med forsvarlig økonomi.

Treningsavgiften og medlemskontingenten for støtte-medlemmer fastsettes av årsmøtet og kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem.

Kontingenter og avgifter er per dags dato (2026):

- Senior: 2800,-
- 12-15: 750,-
- 6-12: 500,-
- 6-10: 500,-
- Støttemedlem: 200

Utgifter til aktiviteter som Norway Cup o.l. er ikke med i treningsavgiften og finansieres særskilt.

## 10. Klubbens bidrag til cuper og treningsleire o.l

Klubben ønsker å bidra til at lagene våre skal kunne være aktive og delta på cuper. Som hovedregel dekker klubben lagenes deltageravgift og laglederens bo- og reisekostnader etter billigste alternativ. F.eks hvis noen bor på hotell vil man få dekt kostnadene etter hva det vil koste å bo på en skole. På Hydrocup har vi valgt å gi hver spiller en kompensasjon til spilleravgiften for å holde utgiftene så lave som mulig.

Øvrige kostnader knyttet til lagene dekkes av lagene selv, gjennom for eksempel salgsaktiviteter, dugnader el.l., i tillegg til av foresatte.

Som hovedregel dekker ikke klubben kostnader knyttet til treningsleirer. Det kan vurderes ut fra samme mal som om det er snakk om f.eks oppkjøring til spesielle kamper, eller andre særskilte forhold.

## 11. Rekruttering

For å sikre kontinuitet i sitt arbeid og unngå at årganger faller bort, er det vesentlig at klubbene har en plan på hvordan en rekrutterer nye medlemmer.

- Kommunikasjon via nettside, Facebook, direkte mail og sms er vanlig i forkant av sesong
- Vi har god dialog med skole og barnehage i vårt område.
- Oppstartsmøter på alle lag blir gjort før hver sesong.
- Generell markedsføring av klubben for å styrke omdømme og klubbens profil/attraktivitet
- Ha en oppdatert rekrutteringsplan

## 12. Kurs/Utdanning/Kompetanse

Klubben ønsker å bidra til økt kompetanse for trenere, ledere og andre tillitsvalgte, slik at de kan utvikle seg i den jobben de skal gjøre. Overordnet utdanningsansvarlig er leder i klubben som sørger for at vi får flest mulig med økt kompetanse. Minstekravet er at trenere og leder i klubben skal tilfredsstillte kravene som settes til kvalitetsklubber.

## 13. Dugnad og frivillig arbeid

Klubben kan oppfordre medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltakelsen må være basert på frivillighet.

## 14. Helsefremmende arbeid/kosthold

Langfjorden FK ønsker å bidra til at klubbens medlemmer har et sunt kosthold, gjennom å tilby frukt enten gratis eller til salgs under våre arrangementer og trening/kamp, samt rådgiving om mat/aktivitet/restitusjon. Klubbens trenere og støtteapparat oppfordres til å bidra med riktig ernæring i forbindelse med kamp og treningsgjennomføring, før, under og etter kamp.

## 15. Politiattester

Klubben krever politiattest av alle frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som

innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Klubben har klare rutiner for kontroll med politiattester for alle relevante verv, dette skjer nå digitalt i Min Idrett.

- Styret oppnevner en politiattestansvarlig.
- Rutiner for kontroll med politiattester er implementert.
- Ordningen omfatter alle ansatte og frivillige over 15 år som skal utføre oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Status på at samtlige relevante verv i klubben har levert attest.
- Den primære gruppen er laget/gruppens støtteapparat, men det vil også omfatte instruktører eller andre ansatte/tillitsvalgte.
- En oppsatt dommer skal ikke ha politiattest.

## 16. Kommunikasjon/profil

All formell informasjon finnes på klubbens hjemmeside, [www.langfjordenfk.com](http://www.langfjordenfk.com). Club Spond og Facebook blir også brukt til å legge ut nyheter og informasjonsdeling i lagvise gruppesider i Spond. Vi bruker e-post eller SMS. Klubbens ledelse bruker e-post og Club Spond i sin hovedkommunikasjon fra klubben.

Det er i løpet av et år mange møter som blir holdt i regi klubben. Det kan nevnes oppstartsmøter, trener- og lagleder forum, styremøte, gruppemøter osv. Styret i Langfjorden er ansvarlig for klubbens logo og profil, og all bruk av dette skal godkjennes av styret.

## 17. Forsikringer

Langfjorden FK skal ha nødvendig forsikring som dekker tap og skader på klubbens eiendeler. Klubben skal med jevne mellomrom ha gjennomgang av forsikringsbehovet, og innhente nye tilbud på forsikringspakker som dekker ovennevnte. Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år. Forsikring for spillere og trenere i fotball er obligatorisk, og betales for det enkelte lag/aktivitet gjennom aktuell særkrets.

Fotballforsikringen inkluderer fotballspillere i alle aldre. For spillere under 12 år er det et krav om at spillerne er registrert som medlem av en fotballgruppe / fotballklubb tilknyttet Norges Fotballforbund. Spillerne vil dermed også være dekket ved utøvelse av organisert aktivitet i øvrige idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund. Dette betyr at alle fotballspillere, uavhengig av alder og nivå, har samme dekning under grunnforsikringen. Spillere som har fylt 12 år må være registrert i FIKS som aktive med lagsforsikring inneværende sesong for å være dekket av forsikringsordningen.

[Detaljer om fotballforsikring](#)

## 18. Anlegg og utstyr

Klubben eier ikke anlegget selv, men har en avtale med Rauma kommune der klubben påtar

seg drift og vedlikeholdsansvar. Vi har en kunstgrasbane, og en 7er gressbane og leier et lager i et flerbrukshus. Klubben eier selv et tribuneanlegg, traktor til vedlikehold med tilbehør i tillegg til fotballmateriell.

Lederen administrerer fordeling av banetid for lag som skal trene. Det er mulig for andre å leie banen til trening. Banekomiteen administrerer vedlikehold på anlegget. Vi får benytte skolens garderobefasiliteter.

## 19. Økonomi

### 19.1 Økonomiske prinsipper

Overordnet økonomisk strategi er at driften i Langfjorden FK alltid skal være selvfinansierende gjennom inntektsbringende tiltak og egenandeler.

Klubben skal ha en klubbstyrt økonomi, der alle økonomiske transaksjoner/disposisjoner skal fremgå av klubbens hovedregnskap.

### 19.2 Regnskap

Langfjorden FK er regnskaps- og revisjonspliktig. Økonomiansvarlig er ansvarlig for at det blir ført tilfredsstillende regnskap. 2 revisorer velges av årsmøtet. Regnskapet skal bestå av resultatregnskap og balanse, og føres fortløpende. Regnskapsrapporter forelegges laget styre periodisk eller på forespørsel, dog minst 2 ganger i året.

### 19.3 Kontanthåndtering

Klubben har en håndkasse for håndtering av mindre kontanttransaksjoner og beholdning av vekslepenger i kiosk og ved arrangement. Kassen disponeres av leder, evt økonomiansvarlig eller den som har fått delegert ansvar. Det er svært sjelden kontanter er i omløp for tiden, Vipps har tatt over både i kiosk og ved loddsalg.

### 19.4 Regningsbetaling

Inngående fakturaer og andre regninger som betales via bankkonto skal være attestert av leder og kasserer. Vi innførte dobbelsignering fra og med februar 2026.

### 19.5 Innkreving

Innkreving av kontingenter, deltakeravgifter og andre innbetalinger fra medlemmene skal gjøres til klubbens medlemskonto via Min Idrett sitt system.